



Comune di San Zenone al Po

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 9 DEL 08/02/2021

OGGETTO: IMPEGNO SPESA ACQUISTO PRODOTTI DI CANCELLERIA USO UFFICI COMUNALI - CIG Z733088D81

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto n. 2/2020 del 10/01/2020 avente ad oggetto: "Nomina responsabili dei servizi ai sensi dell'art.50, comma 10 del d.lgs. n.267/2000 – anno 2020" di incarico della P.O. dell'Area Amministrativa, Servizi Generali , Polizia Locale, Protocollo al dipendente sig. Enzo Bonvini;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria:

2 CONFEZIONI CARTELLETTE A TRE LEMBI – UNA CONFEZIONE BUSTE TRASPARENTI TRAFORTE - 3 CONFEZIONI GRAFFETTE 50 MM – 3 CONF. GRAFFETTE 30 MM – 1 CONFEZIONE MARCATORI NERI – 1 EVIDENZIATORI GIALLI – 1 EVIDENZIATORI ALTRI COLORI

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012); VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia per l'obbligo di ricorrere al MEPA;

Considerata l'opportunità di rivolgersi alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL – Strada 1 centro direzionale Milanofiori , snc - Assago (MI) , che ha presentato al Comune di San Zenone al Po preventivo per la fornitura in parola dell'importo complessivo di Euro 60,52 oltre IVA per un totale di Euro 73,84 ;

Considerato che occorre procedere con urgenza , per garantire il corretto e regolare funzionamento dei servizi istituzionali del Comune;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. modd., consente di derogare al ricorso al mercato elettronico per gli importi inferiori ai € 5.000,00;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Visto, in particolare, la Regolarità Contributiva ottenuta mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL VALIDO FINO AL11/02/2021;

Visto il D.lgs. 50/2016 e succ. modifiche , art. 36 comma 2 lett. a) ;

Visti gli artt. 107 e 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 ad oggetto: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto il D.lgs del 9 aprile 2008, n.81;

VISTO lo Statuto comunale ;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Ritenuto opportuno disporre il relativo impegno di spesa;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità:

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Vista la Legge 7\8\1990, n. 241;

determina

di affidare per quanto in premessa la fornitura del materiale di cancelleria alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL – Strada 1 centro direzionale Milanofiori , snc - Assago (MI) , che ha presentato al Comune di San Zenone al Po preventivo per la fornitura in parola dell'importo complessivo di Euro 575,34 considerato congruo;

di impegnare conseguentemente in favore della ditta succitata la somma di Euro 73,84 sul apposito capitolo del predisponendo Bilancio di previsione del Comune di San Zenone al Po e anno 2021

di dare atto, che è stato richiesto e assegnato il codice identificativo gara **codice CIG :**

Z733088D81

assegnatario:

OFFICE DEPOT ITALIA

COD.FISC EPARTITAIVA 03675290286

Il Responsabile del Servizio
Bonvini Enzo

Documento firmato elettronicamente